

# 北村山視聴覚教育センター使用許可申請書

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 へ

団体・所属名

申請者(代表者)氏名

(公印省略)

住所

電話

FAX

使用日時	月 日 ( ) 午 時 分から 月 日 ( ) 午 時 分まで	使用目的	・会議(名称 ) ・移動学習
人数	年 組 児童 人 引率 人	プラネタリウム使用料	円
使用場所	1. プラネタリウム室      2. 視聴覚室      3. 第1学習室 4. 第2学習室      5. ( )		
使用物件	1. 茶道具      2. 拡声器一式      3. 水差し・おしぼり 4. 視聴覚機器 ( )      5. その他 ( )		
学習希望内容	① プラネタリウム (投影内容)		
	② 16ミリ映画		
	③ DVD (教材番号・題名)		
	④ ビデオ教室 (内容)		
	⑤ <del>情報モラル教室 (内容)</del>		
⑥ その他 (プログラミング教室 等)			
使用責任者	職・氏名		
バス利用	利用の有無	有 ・ 無	
	経路(時刻)	【往路】 → 視聴覚教育センター 【復路】 視聴覚教育センター →	

※許可等決定欄

所長	係長	係

## 許 可 書

上記のとおり使用を許可する

令和 年 月 日

北村山広域行政事務組合教育委員会 印

1 申請書は1部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。  
 2 該当事項を○で囲んでください。  
 3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。

(記入例) 北村山視聴覚教育センター使用許可申請書

令和 6年 5月 20日

北村山広域行政事務組合教育委員会 あて

団体・所属名 ○○市立○○小学校
申請者(代表者)氏名 校長 ○○ ○○ (公印省略)
住所 ○○市○○丁目○番○号
電話 ○○-○○○○ FAX ○○-○○○○

Table with 4 columns: 使用日時, 使用目的, 人数, 使用場所, 使用物件, 使用責任者, バス利用. Includes handwritten annotations and a callout box.

移動学習の時間の目安について
・プラネタリウム投影(30~50分)
内容:小学4年生で学習する内容、季節の星座の紹介など
・プログラミング教室(45~60分)
内容:ビジュアル型プログラミング、MESH™の初期指導など

バス内でDVDを視聴される場合は、バス内視聴と但し書きのうえ、こちらにお書きください。

※許可等決定欄

Table with 3 columns: 所長, 係長, 係

許可書
上記のとおり使用を許可する
令和 年 月 日
北村山広域行政事務組合教育委員会 印

1 申請書は1部だけ提出してください。許可書としてお渡しします。
2 該当事項を○で囲んでください。
3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。